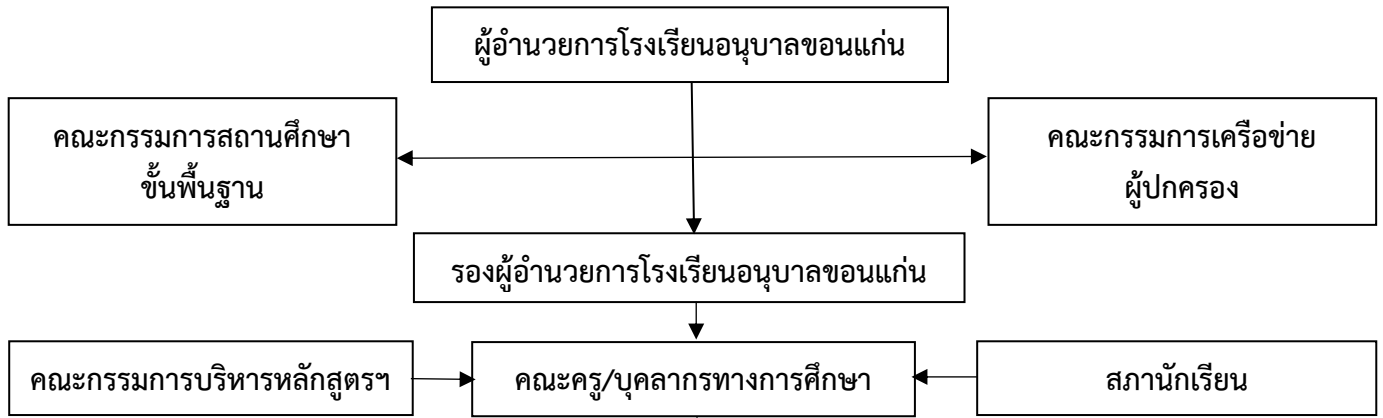


## แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลขอนแก่นแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน ได้แก่  
ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป  
ซึ่งในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนยึดหลักการบริหารจัดการและแผนภูมิการบริหาร ดังนี้



กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับ การให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>2. การวางแผนด้านการวิชาการ</li> <li>3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</li> <li>4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</li> <li>5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</li> <li>6. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง</li> <li>3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>5. การรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>6. การลาทุกประเภท</li> <li>7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</li> <li>9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา</li> <li>3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา</li> <li>4. งานวิจัยเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผน</li> <li>5. การจัดการบริหารและพัฒนาองค์กร</li> <li>6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> <li>8. การดำเนินงานธุรการ</li> <li>9. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</li> </ol>