คู่มือและข้อควรปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ระดับอนุบาล ๒-๓

<u>มาตรการป้องกัน COVID-๑๙ เบื้องต้น</u>

๑. ผู้ปกครองกรุณาคัดกรองบุตรหลานของท่านก่อนมาโรงเรียน หากมีอาการไข้ ไม่สบาย ควรงดมาเรียน

๒. การมาส่งนักเรียน ให้ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนตามประตูที่กำหนดก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ผ่านการคัดกรองด้วยการวัดอุณหภูมิของร่างกาย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง หากผู้ปกครองมาส่งนักเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้มาส่งนักเรียนที่ประตู ๒ (ถนนกลางเมือง) เท่านั้น

๓. นักเรียนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา (ควรหาหน้ากากที่กระชับ เหมาะสำหรับเด็ก และเตรียมสำรอง ๒ ชิ้น/วัน)

๔. นั่งเรียนและจัดกิจกรรม ให้เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

๕. ขณะอยู่โรงเรียน เมื่อพบว่าเด็กมีอาการไข้ ไอ จามหรือมีน้ำมูก ให้ตรวจ ATK หากตรวจพบการติดเชื้อ COVID-๑๙ ให้รีบแจ้งครูประจำชั้นทันทีและให้ผู้ปกครองพาบุตรหลานไปพบแพทย์และรักษาจนกว่าจะหายขาด จึงจะสามารถมาเรียนได้ตามปกติ

<u>การมาส่ง-มารับ</u>

๑. **การมาส่ง** ให้ผู้ปกครองมาส่งเด็กถึงโรงเรียนในช่วงเวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.

๒. **การมารับ** ให้ผู้ปกครองมารับเด็กในเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

ในกรณีที่มารับไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ครูจะนำเด็กเข้าไปดูแลที่ห้องเรียนและสอนเสริมตามโครงการฝากลูกหลังเลิกเรียน และผู้ปกครองสามารถมารับได้อีกครั้งในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ให้ผู้ปกครองส่งเด็กให้กับครูเวรประตูในแต่ละประตู และไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามารับ-ส่งเด็กที่ห้องเรียน

๔. เนื่องจากอาคารเรียนของชั้นอนุบาล ยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง ห้องเรียนอนุบาลจึงได้กระจายไปอยู่ตามอาคารเรียนต่างๆ เพื่อความสะดวกในการรับ-ส่ง และเพื่อลดความแออัด จึงได้กำหนด ประตูในการรับ-ส่ง เด็กดังนี้

๔.๑ ห้องเรียนอนุบาล ๒/๑ และอนุบาล ๒/๖ อยู่ที่อาคารชั่วคราวด้านหลังอาคาร English- program ให้ส่งเด็กเข้าประตู ๒ (ประตูทางทิศตะวันตกตรงข้ามสวนรัชดาฯ หรือประตูป้อมยาม)

๔.๒ ห้องเรียนอนุบาล ๒/๒, อนุบาล ๒/๓, อนุบาล๒/๕ และ อนุบาล๒/๗ อยู่ที่อาคาร ๒ ชั้นล่าง อาคารทางด้านทิศเหนือติดสนามเด็กเล่น ให้ส่งเด็กเข้าทางประตู ๓ (ประตูทางด้านทิศตะวันตกตรงข้ามห้องสมุดสวนรัชดาฯ)

๔.๓ ห้องเรียนอนุบาล ๒/๔, และห้องเรียนพิเศษมอนเตสซอรีภาษาจีน อยู่ที่อาคาร ๓ ชั้นล่าง (อาคารด้านหลังหอประชุม) โดยห้องเรียนอนุบาล ๒/๔ ขึ้นบันไดฝั่งทิศใต้ ห้องเรียนพิเศษมอนเตสซอรีภาษาจีนขึ้นบันไดฝั่งทิศเหนือ และให้ส่งเด็กเข้าประตู ๒ (ประตูทางทิศตะวันตกตรงข้ามสวนรัชดาฯ หรือประตูป้อมยาม)

๔.๔ ห้องเรียนอนุบาล ๒/๘ อยู่ที่อาคาร ๗ ชั้นล่าง อาคารที่อยู่ทางทิศเหนือตรงข้ามกับสำนักงานอัยการขอนแก่น ให้ส่งเด็กเข้าประตู ๔ (ประตูตรงข้ามสำนักงานอัยการฯ)

๔.๕ ห้องเรียนอนุบาล ๓/๑ และอนุบาล ๓/๒ อยู่ที่อาคารชั่วคราว ทิศเหนืออาคาร English program ให้ส่งเด็กเข้าประตู ๔ (ประตูตรงข้ามสำนักงานอัยการฯ)

๔.๖ ห้องเรียนอนุบาล ๓/๓ อยู่ที่อาคารชั่วคราว ทิศเหนืออาคาร English- program ให้ส่งเด็กเข้าประตู ๓ (ประตูทางด้านทิศตะวันตกตรงข้ามห้องสมุดสวนรัชดาฯ)

๔.๗ ห้องเรียนอนุบาล ๓/๔ และอนุบาล ๓/๗ อยู่ที่อาคาร ๓ ชั้น ๒ (อาคารด้านหลังหอประชุม) ให้ส่งเด็กเข้าประตู ๒ (ประตูทางทิศตะวันตกตรงข้ามสวนรัชดาฯ หรือประตูป้อมยาม)

๔.๘ ห้องเรียนอนุบาล ๓/๕ และอนุบาล ๓/๖ อยู่ที่อาคาร ๗ ชั้นล่าง อาคารที่อยู่ทางทิศเหนือตรงข้ามกับสำนักงานอัยการขอนแก่น ให้ส่งเด็กเข้าประตู ๔ (ประตูตรงข้ามสำนักงานอัยการฯ)

<u>หมายเหตุ</u> ขอให้ผู้ปกครองได้นำเด็กๆ เข้าประตูตามที่กำหนด สำหรับเด็กที่เข้าประตู ๓ และ ประตู ๔ ประตูจะปิดตรงเวลา ๐๘.๐๐ น. หากผู้ปกครองมีความจำเป็นที่ต้องส่งบุตรหลานช้ากว่ากำหนด สามารถนำบุตรหลานมาเข้าที่ประตู ๒ (ประตูป้อมยาม) ซึ่งอาจจะมีความหนาแน่นในช่วงเวลาหลัง ๐๘.๐๐ น. จึงขอความกรุณาผู้ปกครองให้เข้าตรงประตูและตรงตามเวลาที่กำหนด

<u>การเข้าแถวเคารพธงชาติและทำกิจกรรมหน้าเสาธง</u>

เพื่อเป็นการลดความแออัดและเพื่อให้เด็กทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหน้าเสาธง จึงได้มีการจัดการตารางการเข้าแถวเคารพธงชาติที่หน้าเสาธงของแต่ละห้องดังต่อไปนี้

วันจันทร์	ชั้นอนุบาล ๒ กับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นอื่น ๆ เข้าแถวหน้าชั้นเรียน
วันอังคาร	ชั้นอนุบาล ๓ กับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ชั้นอื่น ๆ เข้าแถวหน้าชั้นเรียน
วันพุธ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ชั้นอื่น ๆ เข้าแถวหน้าชั้นเรียน
วันพฤหัสบดี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ กับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นอื่น ๆ เข้าแถวหน้าชั้นเรียน
วันศุกร์	นักเรียนชั้น ป. ๑-๖ โครงการ English Program

- เวลาเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๘.๐๕-๐๘.๒๕ น. ในวันที่ไม่มีการเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง ให้ทุกห้องทำกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องเรียนไปพร้อมกับชั้นที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง

<u>การแต่งกาย และเครื่องใช้ของเด็ก</u>

๑. การแต่งกายตามวัน

วันจันทร์	ชุดนักเรียน ตามแบบฟอร์มการแต่งกายของโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
วันอังคาร	ชุดนักเรียน ตามแบบฟอร์มการแต่งกายของโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
วันพุธ	ชุดพละ ตามแบบฟอร์มการแต่งกายของโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน ตามแบบฟอร์มการแต่งกายของโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
วันศุกร์	ชุดพื้นเมืองเสื้อสีเหลือง ตามแบบฟอร์มการแต่งกายของโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

๒. ให้นำรองเท้าแตะ ที่สามารถสวมได้ง่ายมาเก็บไว้ที่ห้องเรียน คนละ ๑ คู่ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าห้องน้ำของเด็กๆ โดยจะเก็บไว้ใช้ที่ห้องเรียนตลอดปีการศึกษา จึงควรจัดหารองเท้าใหม่ที่พื้นไม่ลื่น เพื่อความปลอดภัยของเด็ก

๓. ไม่อนุญาตให้นำกระเป๋าหรือของเล่นของใช้อื่นๆ มาโรงเรียน เพราะทางโรงเรียนได้จัดอุปกรณ์การเรียน และเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ของเด็กแยกเป็นรายบุคคลให้แล้ว ยกเว้นกรณีที่เป็นสื่อการเรียนรู้ และครูให้เด็กนำมาเพื่อจัดประสบการณ์ตามหน่วยการเรียนรู้นั้น ๆ

๔. ทางโรงเรียนจะมีอาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอาหารเสริมนมที่มีคุณภาพ ไว้บริการเด็กๆ จึงไม่จำเป็นต้องพกเงินหรือนำอาหารอื่นๆ มาโรงเรียน

(นายประจวบ ศิริภักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น