



ประกาศโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน และพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และได้มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

มีเป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษาและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานของสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- ๑.๒ มีการเสนอแผนอัตรากำลังผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๑.๓ มีการวิเคราะห์ SWOT โดยระบุ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคอย่างชัดเจน
- ๑.๔ สถานศึกษากำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน
- ๑.๕ มีการทำสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดครอบคลุมกับบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้งบประมาณของโรงเรียน และสร้างความเข้าใจที่ตรงกับระหว่างนายจ้างและลูกจ้างอย่างชัดเจน
- ๑.๖ มีการประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลังทุก ๓ ปี หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายการบริหารบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัด
- ๑.๗ มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น มีแผนการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว โดยมีการจัดทำแนวทาง การดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกรอบที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๒.๒ มีการรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน, ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และทาง Facebook เพจของโรงเรียน เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกที่เหมาะสม มีความรู้และมีประสบการณ์ เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา

๒.๕ ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับบุคลากรทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี และต้องใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

๒.๖ จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

๓. การพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนอนุบาลขอนแก่นมีแผนการพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบงานและหน้าที่แต่ละตำแหน่ง ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะ หรือมีสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างมีระบบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามความต้องการและความสนใจของตนเอง

๓.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการประกาศให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

๔.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานที่กำหนดไว้

๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จากการใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๔.๖ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และการให้เงินรางวัลประจำปี

๔.๗ มีการประกาศผลการประเมินให้ทราบ จัดเก็บข้อมูล ไว้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน

๕. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบ ศิริภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น