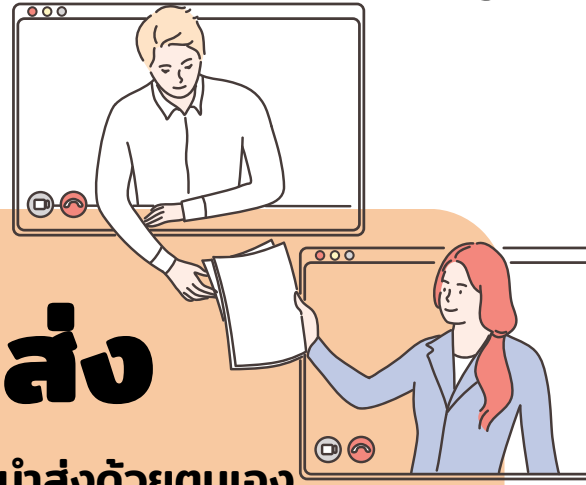




ขั้นตอนติดต่อ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1 ยื่นหนังสือนำส่ง

นักศึกษาที่มาติดต่อสามารถยื่นหนังสือนำส่งด้วยตนเอง
วัน เวลา ราชการ ที่ห้องวิชาการ อาคาร EP ชั้น 1
โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น ถ.ประชาสโมสร อ.เมือง จ.ขอนแก่น
ติดต่อคุณวัชรภรณ์ ทองยศ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ
(เวลาให้บริการ 5 นาที)



2 เสนอผู้บริหารพิจารณา

ธุรการฝ่ายวิชาการนำเสนอหนังสือผู้บริหาร
ใช้เวลาไม่เกิน 2 วันทำการ



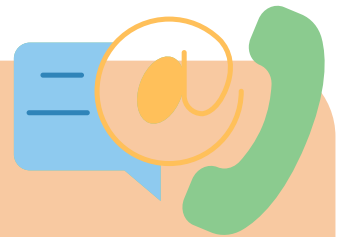
3 ประสานงานกลุ่มสาระฯ กำหนดครูพี่เลี้ยง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ เชิญหัวหน้ากลุ่มสาระการ
เรียนรู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อกำหนดครูพี่เลี้ยง
จัดทำหนังสือตอบรับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา
ใช้เวลา 1 วันทำการ



4 ประสานนักศึกษา รับแบบตอบรับการฝึกฯ

เจ้าหน้าที่ธุรการโทรนัดหมายเพื่อรับ
หนังสือตอบกลับการฝึกประสบการณ์



ใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ