



## ประกาศโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

### เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินการรับนักเรียน อย่างปลอดภัย การมีส่วนร่วม การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารสร้าง การรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษา ภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนใน สถานศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วย การแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๓ แห่ง กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงออก ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

## ๑. หลักการ

๑.๑ การดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย มีการจัดระบบ วิธีการรับนักเรียนที่ปลอดภัย ทั้งจากภัยพิบัติ ภัยคุกคาม ภัยจากโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๑.๒ การมีส่วนร่วม โดยการเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม เพื่อให้เด็กในระดับการศึกษาภาคบังคับและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกคน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด และความสนใจ ของแต่ละบุคคล

๑.๔ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นสำคัญ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการในการดำเนินการรับนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้เด็กทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑.๕ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สร้างการรับรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่น สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อลดความขัดแย้ง มีการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยี และระบบเครือข่ายต่าง ๆ ที่สามารถสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

## ๒. บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการรับนักเรียนมีองค์กรและหรือคณะกรรมการกระทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ เพื่อให้การรับนักเรียน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

### ๒.๑ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๑ รับทราบประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

๒.๑.๒ ให้คำปรึกษาการรับนักเรียนของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

### ๒.๒ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๒.๒.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน ให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ยกเว้น แผนการรับนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๒ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตาม ให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒.๓ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒.๔ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

## ๒.๓ บทบาทของโรงเรียน

๒.๓.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๓.๒ จัดทำแผนการรับนักเรียนให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษ และเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน กลั่นกรอง และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๓ นำเสนอการประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒.๓.๔ จัดทำประกาศและดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๒.๓.๕ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครอง และประชาชน

๒.๓.๖ อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูล และประสานสถานศึกษาอื่น เพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้ได้กันอย่างเหมาะสม

๒.๓.๗ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวยุติธรรมและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๓.๘ ประกาศผลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๙ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒.๓.๑๐ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ อย่างทั่วถึง

๒.๓.๑๑ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. แนวปฏิบัติ

๓.๑ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา ห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑๐ ห้องเรียน

#### ๓.๑.๑ ห้องเรียนปกติ ชั้นอนุบาล ๒

- รับเด็ก อายุ ๔ - ๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ โดยห้ามสอบ วัดความสามารถทางวิชาการ เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗๐ คน ถ้ายังไม่เต็มแผนการรับนักเรียน ให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ หากมีผู้สมัครเข้าเรียนเกินจำนวน ที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับสลาก

- **รับสมัคร** วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

- **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์จับสลาก** วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.anubankhonkaen.ac.th>

- **การจับสลาก** วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่น ๆ

- **ประกาศผลและรายงานตัว** วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ให้มารายงานตัว เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- **มอบตัว** วันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อมอบตัวตามประกาศฯ หากไม่มามอบตัว ตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **ค่าบำรุงการศึกษา** ตลอดปีการศึกษา ๘,๔๕๐ บาท

**๓.๑.๒ ห้องเรียนพิเศษ มอนเตสซอริภาษาจีน ระดับปฐมวัย (คละอายุ) ชั้นอนุบาล ๒**

- รับเด็ก อายุ ๔ - ๕ ปี เข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒

เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ คน

- **รับสมัคร** วันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

- **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก** วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.anubankhonkaen.ac.th>

- **การคัดเลือก** วันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยการสัมภาษณ์ และ  
ประเมินพัฒนาการ

- **ประกาศผลและรายงานตัว** วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเรียนมอนเตสซอริ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

- **มอบตัว** วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ หากไม่มามอบตัวตามกำหนด  
ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **ค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๗,๐๐๐ บาท และค่าสนับสนุนสื่อมอนเตสซอริ  
ตลอดหลักสูตร ๑๒,๐๐๐ บาท**

**๓.๒ การรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องเรียนพิเศษ)**

**๓.๒.๑ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ  
(English Program) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑**

- รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา (จบชั้นอนุบาล ๓  
จากโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น หรือสถานศึกษาอื่น)

- **จำนวนห้องเรียน** จำนวน ๒ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๓๐ คน

- **รับสมัคร** ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

- **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก** วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.anubankhonkaen.ac.th>

- **การคัดเลือก** วันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยการสัมภาษณ์ และ  
ประเมินศักยภาพ

- **ประกาศผลและรายงานตัว** วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **มอบตัว** วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ หากไม่มามอบตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **ค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท และค่ากิจกรรมนักเรียน**

โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น ตลอดหลักสูตร ๒๐,๐๐๐ บาท นักเรียนโรงเรียนอื่นตลอดหลักสูตร ๔๐,๐๐๐ บาท

### ๓.๒.๒ ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (โครงการ สพฐ.)

- **รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา (จบชั้นอนุบาล ๓**

จากโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น หรือสถานศึกษาอื่น)

- **จำนวนห้องเรียน** จำนวน ๑ ห้องเรียน รับนักเรียน ๓๐ คน

- **รับสมัคร** ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

- **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก** วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.anubankhonkaen.ac.th>

- **การคัดเลือก** วันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยการสัมภาษณ์ และประเมินศักยภาพ

- **ประกาศผลและรายงานตัว** วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **มอบตัว** วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ หากไม่มามอบตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **ค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษาละ ๕,๕๐๐ บาท**

### ๓.๒.๓ ห้องเรียนพิเศษวิทยาการคำนวณ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

- **รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา (จบชั้นอนุบาล ๓**

จากโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น หรือสถานศึกษาอื่น)

- **จำนวนห้องเรียน** จำนวน ๑ ห้องเรียน รับนักเรียน ๓๐ คน

- **รับสมัคร** ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

- **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก** วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.anubankhonkaen.ac.th>

- **การคัดเลือก** วันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยการสัมภาษณ์ และประเมินศักยภาพ

- **ประกาศผลและรายงานตัว** วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **มอบตัว** วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น (ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ หากไม่มามอบตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน)

- **ค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท**

### ๓.๓ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

ในกรณีที่คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน เห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษเข้าเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียน ซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
๓. นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ
๔. นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนนั้น

### ๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงและถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (บิดา, มารดา, นักเรียน และผู้ปกครอง กรณีเป็นบุตรบุญธรรม ) หากไม่มีหลักฐานฉบับจริง ให้ไปคัดสำเนาที่สำนักงานเทศบาลหรือที่ว่าการอำเภอ เป็นผู้รับรอง

๔.๒ สูติบัตรนักเรียนฉบับจริง และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

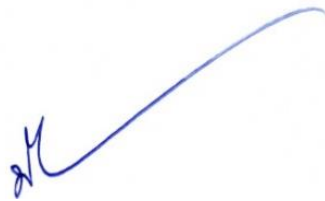
๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล ฉบับจริง และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
( กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือสกุลของ บิดา หรือมารดา หรือนักเรียน )

๔.๕ หลักฐานอื่น เช่น พาสปอร์ต กรณีชาวต่างชาติ หรือใบมรณบัตรบิดา มารดา เป็นต้น

๔.๖ หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษา (กรณีเป็นนักเรียนสถานศึกษาอื่น)

๕. จำนวนการรับนักเรียนตามข้อ ๒ หากมีเหตุผลและความจำเป็น สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น ทั้งนี้ การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคลใดที่กล่าวอ้างว่าจะช่วยเหลือให้รับนักเรียนเข้าเรียนได้ และหากพบเห็นบุคคลดังกล่าว โปรดแจ้งเลขานุการคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น ที่หมายเลข ๐๔๓-๓๓๒-๓๓๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประจวบ ศิริภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น